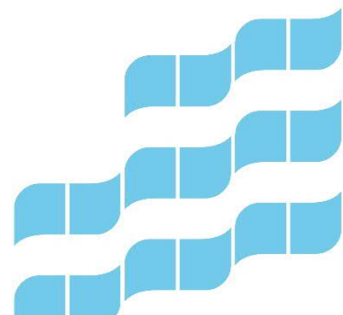
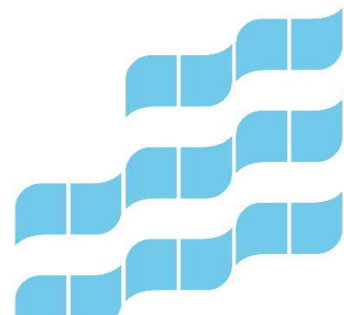


YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ KOULULAISTEN AAMU- JA
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VALVONTASUUNNITELMA VUODELLE 2023



SISÄLLYS

1.	OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE	3
2.	VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO	4
3.	VALVONTAVIRANOMAISET	4
4.	YHTEISTYÖ	5
4.1	Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kanssa	5
4.2	Seutuyhteistyö	5
4.3	Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa	5
5.	VALVONNAN TOTEUTTAMINEN	6
5.1	Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusmenettely	7
5.2	Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto	8
5.3	Omaevalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä	8
5.4	Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta	9
5.5	Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito	9
5.6	Suunnitelmalliset käynnit	10
5.7	Ennalta ilmoittamattomat käynnit	11
5.8	Reaktiivinen valvonta	11
5.9	Ympäristöterveyden valvontakäynnit	11
6.	KEHITTÄMISTYÖ	11
7.	YKSITYISTEN PALVELUNTUOTTAJIEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	13



1. OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE

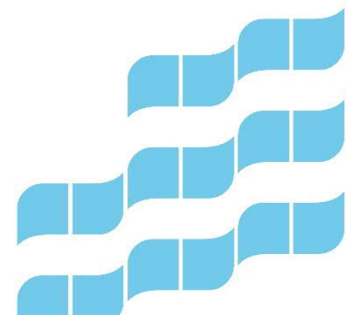
Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää sille lainsäädännöllä määrätyt tehtävät. Järjestämisvastuun perusteella kunnan on vastattava palveluiden yhdenvertaisuudesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta kunnalla säilyy kuitenkin järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalain pykälissä 8 ja 9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuisen palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse vai muu palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Lakia sovelletaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämään tai tuottamaan päiväkotitoimintaan ja perhepäivähoitoon. Varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa saa järjestää ja järjestäjälle tuottaa kunta, kuntayhtymä ja yksityinen palveluntuottaja. Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018).

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Varhaiskasvatuslaki edellyttää yhteistyötä eri valvontaviranomaisten kesken.

Aluehallintovirastot ja Valvira ovat laatineet vuosittain päivittyvän Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman vuodesta 2020. Valtakunnallisen valvonta-ohjelman tavoitteena on yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa. Valvontaohjelma koskee pääasiassa aluehallintovirastojen ja Valviran ohjaus- ja valvontatoimia. Valvontaohjelman lähtökohtana on, että valvonnassa siirrytään entistä enemmän ennakoiviin menetelmiin ja valvonnan asiakaskeskeisyyttä vahvistetaan. Varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen valvontaviranomaisten on siten toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa. Monipuolisen ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on säädösten mukainen, laadukas varhaiskasvatus sekä varhaiskasvatusta koskevien muistutusten ja kantelujen määrän väheneminen. Valvontaohjelmassa määritellään vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ennakkollista ohjausta ja neuvontaa. Ennakkotiedon mukaan vuoden 2023 alussa julkaistaan Valtakunnallisen varhaiskasvatuksen valvontaohjelma vuosille 2023–2025. Painopisteenä on järjestää yksityisen varhaiskasvatuksen lupamenettelyyn ohjausta ja neuvontaa, vahvistaa



kuntien valvontaosaamista, ohjata omavalvontaa sekä vahvistaa lapsen ohjausta tukeen ohjauksella ja neuvonnalla. Tampereen varhaiskasvatuksen ohjauksessa ja valvonnassa noudatetaan samoja painopistealueita.

Ohjauksen ja valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon tuella.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus perustuvat seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2022:2a)
- Tampereen varhaiskasvatussuunnitelma 2022
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO

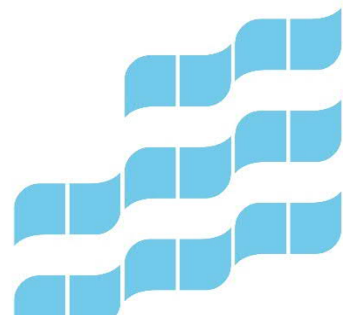
Tampereella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta sekä yksityiset palveluntuottajat. Uudet toimijat ottavat yhteyttä palveluverkosta vastaavaan koordinaattoriin suunnitellessaan uutta toimipistettä saadakseen selville onko suunniteltu toimipiste palveluverkon kannalta sopivassa paikassa.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 31.12.2022 noin 24 % eli 2143 lasta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen kuuluu vuoden 2023 alussa kaksi ostopalvelupäiväkotiä, 29 palvelusetelipäiväkotiä sekä kuusi yksityisen hoidon tuella toimivaa päiväkotiä. Ryhmäperhepäiväkoteja on 13 ja yksityisiä perhepäivähoitajia 36. Palvelusetelillä toimivia kerhoja on kolme.

Vuoden 2023 aikana palveluverkkoon on tulossa joitain muutoksia. Aiemmin yksityisen hoidon tuella toiminut Enkku Daycare aloittaa 1.3.2023 palvelusetelipäiväkotina. Elokuussa Pilke Pispalan ostopalvelusopimus päättyy ja tiloissa aloittaa Päiväkotia Oravametsä Pispala palvelusetelillä. Elokuussa Oravametsä laajentaa vielä yhdellä uudella toimipisteellä lännessä, kun Päiväkotia Oravametsä Lielähti aloittaa toimintansa palvelusetelillä.

3. VALVONTAVIRANOMAISET



Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus kuuluu sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisiin palveluihin. Valvontaa ja ohjausta toteuttavat valvontakoordinaattori ja erikoissuunnittelija. Syyskuussa 2022 lisättiin kolmas määräaikainen valvontakoordinaattori, joka tekee töitä 60 % työpanoksella toukokuulle 2023. Hän on vastannut arkistoinnin kehittamisestä ja osallistuu ennalta ilmoittamattomiin valvontakäynteihin.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä alustavissa tilakatselmuksissa, tontinluovutuksissa, väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää huomautuksesta ja huomion kiinnittämisestä sekä määräyksen antamisesta yksityisen palvelujentuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle.

4. YHTEISTYÖ

4.1 Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kanssa

Valvonta ja ohjaus tekee yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kanssa ja yhteisiä tapaamisia järjestetään kuukausittain. Myös asiakaspalveluyksikön kanssa jatketaan tiivistä yhteistyötä.

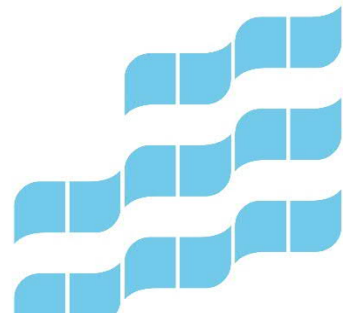
4.2 Seutuyhteistyö

Tampereen kaupunkiseudun kunnat tekevät seutukunnallista yhteistyötä. Useammalla palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen yksiköitä eri kunnissa, joten valvonnan yhteistyö on perusteltua. Myös perheet käyttävät varhaiskasvatuspalveluita yli kuntarajojen.

Tampereen kaupunkiseudun www-sivuilla on tietoa huoltajille, palveluntuottajille ja kuntien valvontaviranomaisille. Yksityisen varhaiskasvatuksen lomakkeita on kehitetty yhdessä seutukunnan valvonnan ja ohjauksen työryhmässä. Kaikki seudun kunnat käyttävät samoja materiaaleja sekä yhteistä seudullista palvelusetelisääntökirjaa. Palvelusetelisääntökirja päivitetään parillisina vuosina ja seuraava päivitystyö alkaa syksyllä 2023.

4.3 Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on heti ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä ensisijaisesti aluehallintovirastolle tai Valviralle. Valviran tai aluehallintoviraston on ilmoitettava 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujentuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.



Valvontaa ja ohjausta tehdään yhteistyössä Länsi - ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa. Aluehallintovirasto järjestää koulutusta sekä kuntien valvoville viranomaisille, että palveluntuottajille ja tiedottaa ajankohtaisista asioista. Aluehallintovirastolla ja kunnan valvovalla viranomaisella on myös konsultointiyhteys ja tapaamisia järjestetään säännöllisesti. Valvonnassa mahdollisesti ilmenevistä epäkohdista tai huolen aiheista kunnan valvova viranomainen voi saada ohjausta ja neuvontaa aluehallintoviranomaiselta ja menettelytavoista sovitaan yhdessä.

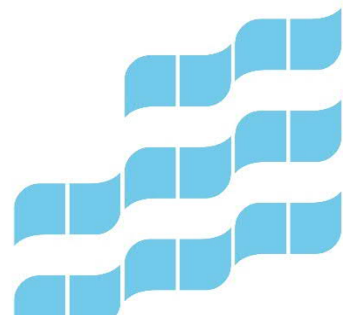
Valvira ja aluehallintovirastojen Varhaiskasvatuksen valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritellään vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ennakkollista ohjausta ja neuvontaa. Tampereen kaupunkiseudun valvonnan ja ohjauksen toimijat huomioivat painopisteet omilla valvontakäynneillään.

5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Viranomaisvalvonnan muotoja ovat ennakoiva ja jälkikäteinen valvonta. Ennakoivaa valvontaa ovat mm. omavalvonnan varmistaminen sekä suunnitelmallinen valvonta, rekisteröinti, ohjaus, neuvonta ja viestintä. Jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ovat valvonta-asiat, jotka otetaan käsittelyyn kantelun, epäkohtailmoituksen tai muun yhteydenoton perusteella tai muista lähteistä saadun tiedon perusteella (esim. tiedotusvälineet, tilastot ja raportit). Valvonnan eri muodot täydentävät toisiaan. Jälkikäteiseen valvontaan sisältyy aina ohjausta ja ennakoivassa valvonnassa voidaan käyttää tietoa jälkikäteisen valvonnan ratkaisuksista ja menettelytavoista.

Eri tahojen valvontavastuut esitetään tiivistetysti alla olevassa kuvassa. Kuva on Varhaiskasvatuksen valtakunnallisesta valvontaohjelmasta.



Kuvio 5. Eri tahojen valvontavastuut tiivistetysti

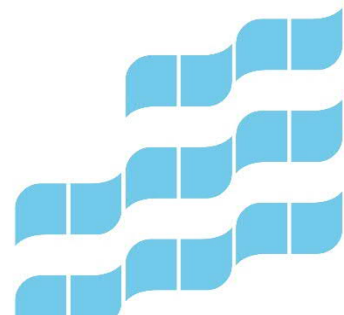
<p>Yksityinen palveluntuottaja vastaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuottamansa palvelun laadusta. • Siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset. • Siitä, että varhaiskasvatustilain (540/2018) pykälät 57 a ja 57 b - Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus ja toimenpiteet ilmoituksen johdosta - toteutuvat. • Vastaa omavalvontasuunnitelman laadinnasta ja toteutuksesta. Omavalvontasuunnitelma on palvelujen laadun ja sisällön ensisijainen valvontamenetelmä.
<p>Kunta vastaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valvonnasta. • Siitä, että kunnan järjestämät palvelut järjestetään varhaiskasvatusta koskevien säädösten sekä varhaiskasvatussuunnitelma perusteiden mukaisesti. • Siitä, että varhaiskasvatustilain (540/2018) pykälät 57 a ja 57 b – Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus ja toimenpiteet ilmoituksen johdosta – toteutuvat. • Siitä että kunnan omat linjaukset koskien varhaiskasvatuksen laatua toteutuvat myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa.
<p>Aluehallintoviraston ja Valviran rooli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laissa tarkoitettu valvontaviranomainen. • Valvoo yhteistyössä kunnan kanssa. • Omavalvontasuunnitelman sisällöllinen ohjaus (Valvira).

5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusmenettely

Uudelle palveluntuottajalle (päiväkotitoiminta, perhepäivähoito) annetaan ohjausta ja konsultaatiota jo ennen palveluntuottajaksi ryhtymistä. Neuvontaa annetaan tarvittavista asiakirjoista ja tiloihin tehdään alustava tilakatselmus

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi 1.1.2023 alkaen. Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena (1.1.2023-31.12.2026). Yksityisen palveluntuottajan lupamenettely perustuu varhaiskasvatustilain ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä.

Aluehallintovirastot ovat laatineet oppaan Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus - opas palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaiselle. Oppaassa on kuvattu yksityiskohtaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuus 1.1.2023 lähtien. Opas auttaa myös kunnan valvontaviranomaista toteuttamaan oman osuutensa lupamenettelyprosessissa. Palveluntuottajan on tehtävä lupahakemus hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan



aloittamista. Toimintaa ei saa aloittaa ennen kuin lupa on myönnetty. Jatkossakin tiloihin tehdään Tampereen valvonnan ja ohjauksen toimesta käyttöönottotarkastus ja lausunto aluehallintovirastolle ennen toiminnan aloittamista.

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus sekä toimitettava tarvittavat asiakirjat Tampereen valvontaan ja ohjaukseen. Yksityisen perhepäivähoitajan koti käydään tarkastamassa ennen toiminnan aloittamista.

Perhepäivähoidon osalta rekisteriä ylläpitää Tampereen kaupunki. Päiväkotien osalta rekisteröinnistä vastaa aluehallintovirasto. Yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat rekisteröidään Valviran ja aluehallintovirastojen ylläpitämään Valveri-rekisteriin.

Yksityisen hoidon tuella lapsen kotiin palkattavan työsopimussuhteisen hoitajan hyväksyy kunnan viranomaisen. Valvonnasta vastaa työnantajana toimiva perhe.

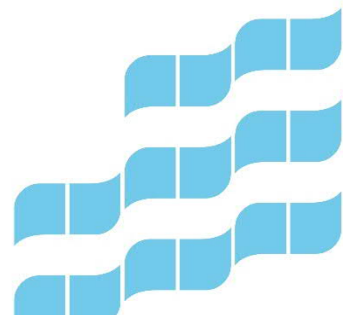
5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa. Kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto, Varda, kerää varhaiskasvatuksen tiedot valtakunnallisesti yhteen paikkaan. Tietovarannon avulla varhaiskasvatuksesta saadaan jatkossa yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa mm. viranomaisten käyttöön. Varhaiskasvatuksen tietovarantoon yksityisen varhaiskasvatuksen osalta tietoja tallentavat kunnan hyväksymät palveluntuottajat.

5.3 Omaevalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon vastuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön (Varhaiskasvatuslaki 48§) perusteella valvomaan omaa toimintaansa, myös alihankintana tilattua tuotantoa. Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Valvira on 20.1.2021 antanut määräyksen yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen toimipaikkakohtaisen omaevalvontasuunnitelman sisällöstä,



laatimisesta ja seurannasta sekä laatitut mallilomakkeen ohjeineen. Omavalvonta on ensisijaista valvontaa ja sillä varmistetaan, että kaikki työntekijät toimivat yhteisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Omavalvonta on jatkuvaa toiminnan turvallisuuden ja laadun varmistamista sekä kehittämistä.

Varhaiskasvatusta järjestävän uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista. Uusiin yksiköihin tehtävän ensimmäisen ohjauksen pääteemana on omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta yhdessä henkilökunnan kanssa. Yksikön omavalvontasuunnitelma on työkalu/käyttöohje/laatulupaus, jolla seurataan ja kehitetään palvelujen laatua säännöllisesti. Suunnitelma toimii myös yksikön perehdytyksen välineenä. Suunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

5.4 Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta

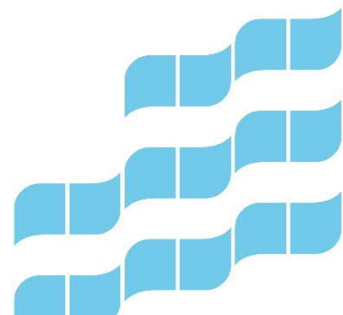
Yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa olennaista on ohjauksellinen, tiedotuksellinen ja keskustelullinen näkökulma. Tavoitteena on luoda yhdessä toimivat ohjaus- ja valvontarakenteet, jotka palvelevat sekä kuntaa että yksityistä toimijaa sekä viime kädessä asiakasta.

Vuosittaisten valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajien edellytetään osallistuvan kunnan osoittamiin yhteisiin tapaamisiin tai koulutuksiin. Tilaisuuksissa viestitään niin valtakunnallisesti kuin seutu- ja kuntakohtaisestikin ajankohtaisista asioista esimerkiksi lakimuutoksista sekä kunnan strategiasta ja tavoitteista. Myös kunnan omien varhaiskasvatuksen linjausten tulee toteutua yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Tapaamisten yhtenä tärkeänä tehtävänä on verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa. Vuoden 2023 koulutustilaisuudet, joita on 10, keskittyvät elokuussa 2022 käyttöön otettuun Tampereen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja lapsen tukeen.

Varhaiskasvatuslain 39 § mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan valvontakäynneillä.

5.5 Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito

Valvonnassa ja ohjauksessa ylläpidetään rekisteriä kaikista kunnan alueella toimivista palveluntuottajista. Palveluntuottajakohtaisesti muodostettuun rekisteriin kootaan kaikki palveluntuottajaa koskeva materiaali kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.



Palveluntuottaja toimittaa elokuussa toimintavuosi-ilmoituksen ja kaksi kertaa vuodessa (syyskuu, helmikuu) koko yksikön lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot kunnan valvontaan ja ohjaukseen. Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdelukujen suunnitelmallista seuraamista.

Valvonnan vuosisuunnitelman mukaisista valvontakäynneistä laaditaan valvonta-asiakirja ja reaktiivisista valvontakäynneistä laaditaan tarkastuspöytäkirja.

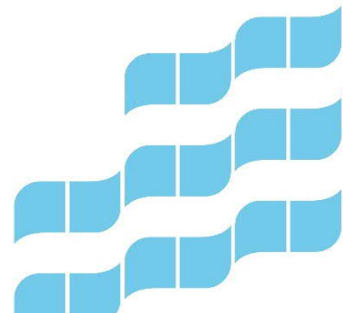
5.6 Suunnitelmalliset käynnit

Suunnitelmalliset käynnit ovat ohjausta, neuvontaa ja seuranta eli ennakoivaa valvontaa.

Kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava viranomainen tekee vuosittain ohjaus- ja valvontakäynntejä yhdessä palveluntuottajan kanssa sopien. Sovittaessa valvontakäynneistä sovitaan myös keskusteltavat ja tarkastettavat asiakirjat. Käynnin aikana käydään läpi toiminnan kannalta merkityksellisiä asioita ja täytetään yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta-asiakirja. Valvonta-asiakirjaan kirjataan myös tarkistetut kohteet ja mahdolliset yhteisesti sovitut jatkotoimenpiteet. Vuoden 2023 painopisteenä on leikki, lapsen tuki ja työhyvinvointi.

Suunnitelmallinen valvonta toimintavuoden aikana

- asiakirjatarkistukset
 - toimintavuosi-ilmoitus elokuun loppuun mennessä (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
 - henkilöstö- ja lapsiryhmätiedot syyskuun ja helmikuun loppuun mennessä (kaikki yksiköt)
 - muut mahdolliset asiakirjat erillisen aikataulun mukaisesti
- valvontakäynti (tarvittaessa etäyhteyttä ja ryhmätapaamisia hyödyntäen) kaikkiin Tampereella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin, ryhmäperhepäiväkoteihin, omassa kodissa toimivien perhepäivähoitajien luo, palvelusetelillä toimiviin varhaiskasvatuksen kerhoihin sekä yksityisten palveluntuottajien aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin
 - syksyn käynti päiväkotiin tai vuosittainen käynti ryhmä- ja perhepäivähoitokotiin
 - yksikön omavalvontasuunnitelma (sis. turvallisuussuunnitelma, kiusaamisen ehkäisysuunnitelma jne.)
 - uuden henkilöstön tutkintojen kelpoisuudet
 - täydennyskoulutussuunnitelma
 - yksikön toimintasuunnitelma/ryhmän pedagoginen suunnitelma
 - lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt
 - tilat



- yksityisiin päiväkoteihin tehdään vuosittain toinen ohjaus- ja valvontakäynti, jonka sisältö painottuu päiväkodin pedagogiseen toimintaan, lasten osallisuuteen ja oppimisympäristöihin (laatu)

5.7 Ennalta ilmoittamattomat käynnit

Kaikkiin päiväkoteihin tehdään 1-2 ennalta ilmoittamatonta käyntiä vuodessa. Käynneistä laaditaan valvonta-asiakirja. Valvontakäynneillä keskitytään erityisesti henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan sekä varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan.

Ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään vuosittain 1-2 ennalta ilmoittamatonta valvontakäyntiä.

5.8 Reaktiivinen valvonta

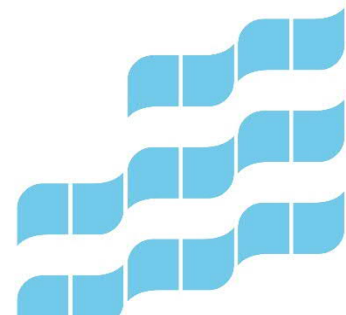
Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Varhaiskasvatuslaissa (§ 55-59) määritellään valvontaviranomaisten menettelytavat reaktiiviseen palautteeseen. Mikäli kunta saa asiakkaan, työntekijän tai muun tahon epäkohtailmoituksen, kantelun tai esim. median kautta tietoonsa epäkohtia yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajan toiminnassa, pyytää kunta selvitystä palveluntuottajalta ja/tai tekee yksikköön tarkastuksen. Käyntejä tehdään parityöskentelyperiaatteella tarpeen mukaan. Reaktiivisista käynneistä laaditaan aina tarkastuspöytäkirja, ja palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa pyytää kirjallinen vastine reklamaatioon. Kunnan on ilmoitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle tekemistään toimenpiteistä.

5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit

Valvonnasta ja ohjauksesta osallistutaan yksityisten yksiköiden (päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit) terveydellisten olojen tarkastuksiin. Terveydellisten olojen tarkastukset toteutetaan yksiköihin kolmen-neljän vuoden välein. Näillä käynneillä huomion kohteena ovat terveydelliset olot esim. ilmanlaatu ja sen riittävyys, tilojen kunto ja siisteys.

6. KEHITTÄMISTYÖ



Vuoden 2023 aikana arvioidaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen nykytila eli tuottamistavat ja määrä suhteessa valvonnan ja ohjauksen vuosisuunnitelmaan ja resursointiin Tampereella. Arvioinnin tuloksia hyödynnetään valvonnan ja ohjauksen kehittämisessä sekä vuoden 2024 valvontasuunnitelman laatimisessa.

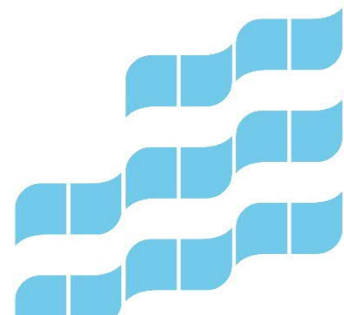
Valvontaa ja ohjausta toteutetaan aluehallintovirastojen ja Valviran Valtakunnallisen varhaiskasvatuksen valvontaohjelman sekä Tampereen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Valviran ja aluehallintovirastojen valvonnan painopisteet täsmentyvät valvontaohjelman julkaisemisen jälkeen. Tampereen valvonnan ja ohjauksen toimijat huomioivat nämä painopisteet omilla valvontakäynneillään. Tampereen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisia painopisteitä vuodelle 2023 ovat leikki ja lapsen tuki. Varhaiskasvatustilain mukaan elokuusta 2022 alkaen jokaisella lapsella on tarvittaessa oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen omassa varhaiskasvatuspaikassaan. Toteutuakseen tämä edellyttää koulutusta, ohjausta ja valvontaa, ja työväliseen toimii Tampereen kaupungin päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma. Kaikissa yksityisissä päiväkodeissa tulee käynnistää syksyn 2022 tai kevään 2023 aikana pedagogisen tuen tiimin toiminta.

Jokaisen yksityisen päiväkodin tulee laatia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuoden 2023 aikana. Valvonta ja ohjaus järjesti aiheesta koulutuksen syksyllä 2022. Asiaan palataan valvontakäynneillä.

Varhaiskasvatustilain mukaan järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Palveluntuottaja seuraa toimintansa laadun toteutumista omavalvontasuunnitelmaan kirjaamallaan tavalla. Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä aloittaa yhteistyön valvonnan ja ohjauksen sekä yksityisten palveluntuottajien kanssa laadun arvioinnin kehittämiseksi.

Toiminnan laatua arvioidaan jokaisella valvontakäynnillä sekä palveluntuottajilta säännöllisesti pyydettävien dokumenttien avulla. Kaksi kertaa vuodessa toimitettavien lapsiryhmäilmoitusten, henkilökuntatietojen ja uusien työntekijöiden kelpoisuustodistusten seurannalla varmistetaan myös toiminnan laatua. Toiminnan laatua arvioidaan myös saadun asiakaspalautteen perusteella. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio- ja ohjauskäynnit varmistavat lapsen edun ja tuen toteutumista yksityisessä varhaiskasvatuksessa.

Seudun palvelusetelisääntökirjan laatuliite toimii yhtenä arvioinnin välineenä valvontakäynneillä. Palvelusetelituottaja on velvollinen tekemään asiakastytyväisyyskyselyitä joka toinen vuosi laadun arvioimiseksi. Palvelusetelituottaja voi osallistua kunnan palvelukyky- ja asiakastytyväisyyskyselyihin. Muita palveluntuottajia kannustetaan osallistumaan ja välittämään tarvittaessa huoltajille tietoa valtakunnallisista tai kunnallisista asiakastytyväisyys- tai seurantakyselyistä. Palveluntuottajat ovat velvollisia huomioimaan valtakunnallisen varhaiskasvatuksen arvioinnin tuomat linjaukset omassa toiminnassaan.



7. YKSITYISTEN PALVELUNTUOTTAJIEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaus perustuu seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2011:1)
- Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma sekä järjestämisen periaatteet 2022
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Perusopetusasetus (852/1998)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityiset palveluntuottajat järjestävät toimintaa kumppanuusavustusperiaatteella. Yksityisiä palveluntuottajia on 15, jotka toimivat 27 toimipisteessä, joiden toiminta jakautui n. 55 toimintaryhmään. Suurin osa yksityisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä toimii koulujen tiloissa, pieni osa toimii omissa tiloissaan esim. seurakuntataloilla tai vuokratiloissa. Kaikkiaan näiden ryhmien toimintaan osallistuu keväällä noin 1400 lasta (20.9.2022), joka on 41 % kaikista aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista lapsista.

Yksityisten palveluntuottajien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin tehtävillä vuosittaisilla ohjauskäynneillä käsitellään suunnitelmallisen toiminnan toteutumista sekä tilojen turvallisuutta ja niiden toimivuutta monipuolisen toiminnan järjestämisen kannalta.

Nykyisellä kumppanuusavustusperiaatteella jatketaan myös perusopetuksen lukuvuosi 2023–2024. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan ulkopuolisten palveluntuottajien osalta palveluhankintana 1.8.2024 alkaen.

